

«Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы «Ақдала орта мектебі Бояулы шағын жинақталған бастауыш мектебімен» мемлекеттік коммуналдық мекемесі



Государственное коммунальное учреждение «Ақдалинская средняя школа и Бояулинская малокомплектная начальная школа» отдела образования Балхашского района

**БҮЙРЫҚ**

№ 39 02.09.2025

Ақдала ауылы

**ПРИКАЗ**

№ 39.02.09.2025

Село Ақдала

**2025-2026 оқу жылына арналған**

**тамақтандыруды ұйымдастыру туралы**

«Білім туралы» ҚР Заңының, ҚР Білім және ғылым министрінің 2018.31.10 № 598 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай – ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларының және ББ – ның 2022 жыл «31» тамыз №65 бұйрығының негізінде, «Алматы облысының білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің 02.09.2025 жылғы №190 н бұйрығын негізге ала отырып **Бұйырамын:**

1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.О.Асанбай, А.С.Тастанбекова әлеуметтік педагог Ә.М.Қыраңбай 2025 жылғы 2 қыркүйектен бастап 1-11 ші сынып оқушыларын ыстық тамақтандырумен ұйымдастырсын;

Әлеуметтік қорғалмаған санаттан шыққан оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыру бойынша мемлекеттік қызметтің сапалы көрсетілуін қамтамасыз етсін.

2. Оқу жылының басында ата-аналар қоғамы мен мектеп әкімшілігі қатарынан бракераждық комиссия құрсын, ол дайын және шикі өнімнің сапасын бақылайды, асханада санитариялық – гигиеналық нормалдардың сақталуын қадағалайды;
3. 2025-2026 оқу жылы мектеп бойынша тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты етіп тағайындалсын – А.О.Асанбай, А.С.Тастанбекова, Ә.Қыраңбай, А.Идрисова
4. Тамақтандыруға жауапты тұлға оқушыларды тамақтандыру кестесін әзірлесін, оқу жылы бойы бекітілген апталық мәзір мен перспективалық мәзірі болсын, СанЕҚ талаптарына сәйкес бракераждық журналдарды, денсаулық журналдарын жүргізісін;
5. Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары М.Охасова ас блогындағы жабдықтың тізімін жасасын, санитариялық нормаларды қатаң

